



Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Х.Х.Фаляхов/

## **План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2025-2026 учебный год**

### **Цель:**

1. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

### **Задачи:**

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности;
3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепления здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. улучшение спортивных достижений обучающихся.

**План работы** включает в себя семь основных направлений развития спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе:

Направление деятельности мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за проведение
<b>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</b>		
Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток.	Сентябрь	Классные руководители
Проведение утренней гимнастики до уроков, физкультминуток на уроках	В течении года	Классные руководители, ответственные за спортивную работу в классе.
Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня.	Сентябрь	Руководитель ШСК Губайдуллина Л.А.
<b>2. Спортивная работа в классах и секциях</b>		
В классах назначить физоргов, ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях	Сентябрь	Руководитель ШСК Губайдуллина Л.А.
Составить расписание занятий секций, тренировок команд.	Сентябрь	Руководитель ШСК Губайдуллина Л.А.

Организация «Часа здоровья».	В течение учебного года	Классные руководители, Руководитель школьного спортивного клуба
Классные часы «Здоровый образ жизни».	В течение учебного года	Губайдуллина Г.Н.
<b>1. Внеурочная работа в школе (в соответствии с календарным планом)</b>		
<b>2. Участие в районных соревнованиях</b>		
<b>3. Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня</b>		
Спортивный час.	Еженедельно	Руководитель школьного спортивного клуба
Физкультминутки во время выполнения домашних заданий	Ежедневно	Губайдуллина Л.А, члены клуба
<b>4. Агитация и пропаганда здорового образа жизни:</b>		
Акция «Здоровый марафон»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему " Мы любим спорт"	Ноябрь	Руководитель школьного спортивного клуба Губайдуллина Л.А, члены клуба
Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек».	В течении года	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель школьного спортивного клуба Губайдуллина Л.А, члены клуба
Оформление стендов «Олимпийский дневник России», «Играем в городки», «Интересное в мире спорта».	В течении года	Классные руководители Зам. директора по ВР Руководитель школьного спортивного клуба Губайдуллина Л.А, члены клуба
<b>5. Работа с родителями учащихся</b>		
Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся).		Классные руководители
Беседы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Распорядок дня и двигательный режим школьника».	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение совместных экскурсий, походов (в течение года). Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Руководитель школьного спортивного клуба Губайдуллина Л.А, члены клуба

Лист согласования к документу № 12.25 от 22.09.2025  
Инициатор согласования: Фаляхов Х.Х. Директор  
Согласование инициировано: 22.09.2025 09:40

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаляхов Х.Х.		 Подписано 22.09.2025 - 09:40	-